



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

05.02.2015

№ 70

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)»

В целях приведения нормативных правовых актов департамента образования администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)» (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы председателя департамента образования администрации города Липецка:

- от 27.05.2013 № 648 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)»;

- от 02.07.2013 № 905 «О приведении в соответствие Порядков предоставления муниципальных услуг»;

- от 28.10.2013 №1306 «О внесении изменений в приказ председателя департамента образования от 27.05.2013 №648».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя департамента О.М.Шашлову.

Председатель департамента образования

Е.Н.Павлов

Приложение  
к приказу департамента образования  
администрации города Липецка  
от 05.02.2015 № 70

*(в редакции приказа департамента образования администрации города Липецка от 26.03.2015 № 265 «О внесении изменений в приказ департамента от 05.02.2015 № 70»)*

Порядок  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение  
электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)» (далее – Порядок и муниципальная услуга соответственно) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения действий, формы контроля за исполнением, досудебный порядок обжалования решений и действий, связанных с оказанием муниципальной услуги.

1.2. Информация о категориях заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявитель) могут быть:

- учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений города Липецка, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка (далее – учреждение);
- родители (законные представители) учащихся учреждений.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Ответственными за оказание муниципальной услуги являются учреждения.

1.3.2. Информация о наименованиях, руководителях, местах нахождения, телефонах, адресах электронной почты и сайтов учреждений указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет):

- на официальном сайте администрации города Липецка: <http://www.lipetskcity.ru>;
- на официальном сайте департамента образования администрации города Липецка: <http://www.doal.ru>;
- на официальных сайтах учреждений;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):  
<http://www.gosuslugi.ru>;

– на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области:  
<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется учреждениями.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости учащегося;  
– мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с информированием заявителя о порядке и сроках обжалования отказа.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;  
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Основанием для оказания муниципальной услуги является заявление.

2.6.1. В случае если заявителем муниципальной услуги является родитель (законный представитель) учащегося, то он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в учреждение заявление на предоставление муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указываются:

– фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

– паспортные данные родителя (законного представителя);

– СНИЛС родителя (законного представителя);

- контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей), информацию о текущей успеваемости которых родитель (законный представитель) желает получать;
- класс, в котором учится ребенок (дети);
- почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа на заявление.

В одном заявлении могут быть указаны все дети родителя (законного представителя).

2.6.2. В случае если заявителем муниципальной услуги является учащийся учреждения, не достигший возраста 18 лет, то его родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и представляет в учреждение заявление на предоставление муниципальной услуги ребенку (детям) (приложение № 3 к настоящему Порядку), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей), которому(ым) требуется предоставлять муниципальную услугу;
- класс, в котором учится ребенок (дети);
- почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа на заявление.

В одном заявлении могут быть указаны все дети родителя (законного представителя).

2.6.3. В случае если заявителем муниципальной услуги является учащийся учреждения, достигший возраста 18 лет, то он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в учреждение заявление на предоставление муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Порядку), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- паспортные данные учащегося;
- контактный телефон учащегося;
- класс, в котором учится учащийся;
- почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа на заявление.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие причины: в заявлении не указаны (или не поддаются прочтению) фамилия, имя, отчество заявителя, учащихся, СНИЛС, почтовый адрес или адрес электронной почты.

2.8. Основаниями для прекращения предоставления муниципальной услуги родителю (законному представителю) являются следующие причины:

- письменное заявление родителя (законного представителя) (приложение № 5 к настоящему Порядку);
- отчисление учащегося из учреждения.

Основаниями для прекращения предоставления муниципальной услуги учащемуся учреждения являются следующие причины:

- письменное заявление родителя (законного представителя) в случае, если учащийся не достиг возраста 18 лет (приложение № 6 к настоящему Порядку);
- письменное заявление учащегося в случае, если он достиг возраста 18 лет (приложение № 7 к настоящему Порядку);
- отчисление учащегося из учреждения.

2.9. Муниципальная услуга начинает оказываться заявителю учреждением в течение 10 дней со дня регистрации заявления.

Процедура по приему заявления завершается в день его поступления в учреждение.

Срок регистрации документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги – не более двадцати минут.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени учреждения за исключением каникулярных дней.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

Места, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Помещения, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, должны содержать информационные стенды. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуются оборудовать информационные стенды карманами формата А-4 для размещения информационных листков.

Текст размещаемых на стендах материалов должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, и наиболее важные места выделены.

На информационных стендах в учреждении размещаются следующие материалы:

- сведения о перечне выполняемых муниципальных услуг;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 8 к настоящему Порядку);
- перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты учреждения, адрес официального сайта учреждения в сети Интернет, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- настоящий Порядок.

Помещения, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, должны содержать места для заявителей, ожидающих приема, а также столы для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения информации по электронной почте, посредством сети Интернет;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения действий в электронном виде

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок – схема которых приведена в приложении № 8 к настоящему Порядку.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

Основанием для приема и регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги является личное обращение заявителя к должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя;
- принимает заявление;
- регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления;
- направляет заявление на визу руководителя учреждения.

Срок исполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является направление должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, на рассмотрение руководителю учреждения заявления и его визирование.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за ее предоставление, в течение 7 дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменном виде способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

### 3.5. Предоставление муниципальной услуги.

3.5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги родителю (законному представителю) является предоставление ему доступа к информации о текущей успеваемости, электронному журналу успеваемости и электронному дневнику его ребенка (детей) через личный кабинет информационной системы «Барс. Образование – Электронная школа» (<http://schools48.ru/>) и портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

Для получения муниципальной услуги необходимо пройти авторизацию на сайте <http://schools48.ru/>, используя выданные учреждением логин и пароль, либо получить услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)» через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

В учреждении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления обеспечивается ведение в информационной системе «Барс. Образование – Электронная школа» электронного журнала и электронного дневника для учащегося (учащихся), указанного(ых) в заявлении.

Ответственный сотрудник учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления регистрирует родителя (законного представителя) в информационной системе «Барс. Образование – Электронная школа» с указанием его фамилии, имени, отчества и СНИЛС; добавляет его в качестве родителя (законного представителя) к указанному(ым) в заявлении учащемуся (учащимся) и предоставляет информацию о его регистрационных данных (логине и пароле) для входа в личный кабинет информационной системы «Барс. Образование – Электронная школа» отмеченным в заявлении способом.

## IV. Формы контроля за исполнением Порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги и принятием решений осуществляется директором учреждения.

4.2. Контроль со стороны директора учреждения за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителя, содержащее жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется департаментом образования администрации города Липецка.

4.4. Проверки департамента могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы департамента) и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в департамент обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав



и законных интересов.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги председателем департамента в течение 3 дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов департамента. Проверка предоставления муниципальной услуги проводится в течение 3 дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- руководитель учреждения (приложение №1 к настоящему Порядку);
- председатель департамента образования (адрес: 398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, 56 а, тел. (4742) 30-96-01, 30-96-00, адрес электронной почты: doal@lipetsk.ru).

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в учреждение или департамент, поступившей лично от заявителя или направленной в виде почтового отправления, по электронной почте.

5.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование учреждения, в которое направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия); основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение или департамент, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по адресу, указанному в жалобе.

5.7. «При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи, специалист учреждения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в учреждение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, охраняемых федеральным законом, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в учреждение или соответствующему должностному лицу.

## Приложение № 1

к порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)»

### Информация

о наименованиях, руководителях, местах нахождения, телефонах, адресах электронной почты и сайтов учреждений

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	МБОУ гимназия № 1 г. Липецка	Цопа Виктор Михайлович	398001, г. Липецк, ул. 8 Марта, 22/4	<a href="http://mbougimnazia1.ru">http://mbougimnazia1.ru</a>	<a href="mailto:sc1.sekretar@bk.ru">sc1.sekretar@bk.ru</a>	25 01 37, 25 08 72
2.	МБОУ СОШ № 2	Устинова Валентина Ивановна	398001, г. Липецк, ул. Первомайская, 58	<a href="http://school2-lipetsk.ucoz.ru">http://school2-lipetsk.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:direktor1955@yandex.ru">direktor1955@yandex.ru</a>	22 36 76, 25 01 09
3.	МБОУ «Лицей №3 имени К.А.Москаленко» г. Липецка	Тюнина Светлана Валерьевна	398007, г. Липецк, ул. Ушинского, 14	<a href="http://www.sc3.lipetsk.ru">www.sc3.lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:sc3@cominfo.lipetsk.ru">sc3@cominfo.lipetsk.ru</a>	48 01 23, 48 01 25
4.	МБОУ СОШ № 4 г. Липецка имени Л.А. Смык	Игнатов Валерий Николаевич	398005, г. Липецк, ул. Парковая, д.5 ул. 3. Космодемьянской, д.178	<a href="http://www.sc4.lipetsk.ru">www.sc4.lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:sc04lipetsk@mail.ru">sc04lipetsk@mail.ru</a>	43 02 24
5.	МБОУ СОШ № 5 г. Липецка им. Героя Советского Союза С.Г. Литаврина	Борискина Светлана Александровна	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 5	<a href="http://school5-lip.ru">http://school5-lip.ru</a>	<a href="mailto:sc5lipetsk@mail.ru">sc5lipetsk@mail.ru</a>	72 48 50
6.	МБОУ СОШ № 6 г. Липецка имени В. Шавкова	Лебедь Ольга Викторовна	398902, г. Липецк, пос. Сырский, ул. Детская, 2в	<a href="http://www.sc6-lipetsk.ru">http://www.sc6-lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:sc6@mail.ru">sc6@mail.ru</a>	41 96 50
7.	МБОУ СОШ №7 г. Липецка	Тамбовцева Валентина Алексеевна	398005, г. Липецк, проспект Мира, д.7	<a href="http://sc7lipetsk.ucoz.ru">http://sc7lipetsk.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc7lipetsk@yandex.ru">sc7lipetsk@yandex.ru</a>	43 12 71, 43 29 39, 43 08 10
8.	МБОУ СОШ № 8 г. Липецка	Свиридова Лариса Константиновна	398020, г. Липецк, ул. Елецкая, д.63	<a href="http://www.sc8.ucoz.ru">www.sc8.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc08@list.ru">sc08@list.ru</a>	27 00 51, 27 63 17
9.	МБОУ СОШ № 9 им. М.В. Водопьянова г. Липецка	Холодова Эльвира Валерьевна	398020, г. Липецк, ул. Студеновская, 4А	<a href="http://www.sc9.ucoz.ru">http://www.sc9.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc19@mail.ru">sc19@mail.ru</a>	27 22 26
10.	МБОУ СОШ №10 имени Героя России И.Свиридова г. Липецка	Чуракова Светлана Михайловна	398006, г. Липецк, ул. Краснозаводская, 8	<a href="http://lipschool10.ucoz.ru">http://lipschool10.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc10lipetsk@yandex.ru">sc10lipetsk@yandex.ru</a>	73 12 24
11.	МБОУ СОШ № 11 г. Липецка	Петрова Татьяна Васильевна	398011, г. Липецк, ул. Силикатная д. 19	<a href="http://sc11lip.blogspot.com">http://sc11lip.blogspot.com</a>	<a href="mailto:sc11lipetsk@yandex.ru">sc11lipetsk@yandex.ru</a>	43 80 88, 70 87 72, 43 85 56

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
12.	МБОУ гимназия № 12 города Липецка	Уласевич Ольга Николаевна	398020, г. Липецк, ул. Гагарина, 24	<a href="http://gimnasium12.ucoz.ru">http://gimnasium12.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc12_lip@mail.ru">sc12_lip@mail.ru</a>	27 73 58, 27 70 56
13.	МБОУ СОШ №14 г. Липецка	Казьмина Вера Ивановна	398037, г. Липецк, Боевой проезд, 24а	<a href="http://schkola14.ru">http://schkola14.ru</a>	<a href="mailto:mbou14@yandex.ru">mbou14@yandex.ru</a>	35 04 03
14.	МБОУ СОШ № 15 г. Липецка	Бессонов Роман Вячеславович	398001, г. Липецк, пл. Торговая, 14	<a href="http://school15lip.ucoz.ru">http://school15lip.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:scool15_lip@mail.ru">scool15_lip@mail.ru</a>	23 11 24
15.	МБС(К) ОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья С(К)ОШ № 16 (VII вида) г. Липецка	Огнева Нина Алексеевна	398048, г. Липецк, ул. Циолковского, 34/4	<a href="http://school16.lipetsk.ru">http://school16.lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:skosh_16@lenta.ru">skosh_16@lenta.ru</a>	35 44 38, 34 57 59
16.	МАОУ СОШ №17 города Липецка	Борисова Ирина Ивановна	398024, г. Липецк, пр. Победы, 96	<a href="http://www.sc17.ru">http://www.sc17.ru</a>	<a href="mailto:sc17@sc17.ru">sc17@sc17.ru</a>	41 33 05, 47 97 52
17.	МАОУ СОШ № 18 г. Липецка	Шведун Денис Владимирович	398036, г. Липецк, ул. Кривенкова, д. 25	<a href="http://www.sc18lip.ru">http://www.sc18lip.ru</a>	<a href="mailto:sc18lip@mail.ru">sc18lip@mail.ru</a>	72 71 51
18.	МБОУ гимназия №19 имени Н.З.Поповичевой г. Липецка	Пиндюрина Римма Евгеньевна	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 68	<a href="http://www.gs19lip.ucoz.ru">http://www.gs19lip.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:moug19@mail.ru">moug19@mail.ru</a>	27 65 13
19.	МАОУ СОШ №20 г. Липецка	Пшеничный Алексей Васильевич	398004, г. Липецк, пер. Учебный, 1	<a href="http://sc20lipetsk.ucoz.ru">http://sc20lipetsk.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc20lipetsk@mail.ru">sc20lipetsk@mail.ru</a>	38 24 00, 38 20 02
20.	МБОУ СОШ № 21 города Липецка	Лежнев Сергей Алексеевич	398058, г. Липецк, 15 микрорайон, д.5/2	<a href="http://school21-lipetsk.ru">http://school21-lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:school_21lipetsk@mail.ru">school_21lipetsk@mail.ru</a>	41 30 80
21.	МБОУ ООШ № 22 г. Липецка	Андрюкова Елена Анатольевна	398015, ул. Северный Рудник, д. 27	<a href="http://mbouoosh22.mail.ru">http://mbouoosh22.mail.ru</a>	<a href="mailto:mbouoosh22@mail.ru">mbouoosh22@mail.ru</a>	76 64 86
22.	МАОУ СОШ №23 имени С.В.Добринина города Липецка	Мочалов Александр Владимирович	398902, г. Липецк, ул. Ударников, 21	<a href="http://www.sc23.lipetsk.ru">http://www.sc23.lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:sc23-lip@mail.ru">sc23-lip@mail.ru</a>	41 89 77, 40 82 84
23.	МБОУ СОШ №24 г. Липецка	Иванищева Вера Жоресовна	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 84	<a href="http://school24-lip.ru">http://school24-lip.ru</a>	<a href="mailto:liceum24@mail.ru">liceum24@mail.ru</a>	34 56 30
24.	МБОУ ОШ № 25 имени Героя России А.В.Теперика г. Липецка	Архипова Галина Алексеевна	398013, г. Липецк, ул. Ильича, 31	<a href="http://www.sc25lipltz.ucoz.ru">http://www.sc25lipltz.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc25lipltz@yandex.ru">sc25lipltz@yandex.ru</a>	73 15 69
25.	МБОУ СОШ №28 имени А.Смыслова г. Липецка	Вострикова Любовь Алексеевна	398007, г. Липецк, пл. Константиновой, 2	<a href="http://www.scool28.ucoz.ru">http://www.scool28.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc28-lipetsk@yandex.ru">sc28-lipetsk@yandex.ru</a>	48 11 71, 48 10 01
26.	МАОУ СОШ №29 г. Липецка «Университетская»	Донских Марина Вячеславовна	398055, г. Липецк, ул. Политехническая, д.9А; ул. Замятина Е.И., д. 5	<a href="http://sc29univer.ru">http://sc29univer.ru</a>	<a href="mailto:sc29un@mail.ru">sc29un@mail.ru</a>	54 06 71, 54 06 73

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
27.	МБОУ СОШ №30 г. Липецка	Кирина Татьяна Николаевна	398035, г. Липецк, ул. Вермишева, 16	<a href="http://www.sc30.lipetsk.ru">http://www.sc30.lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:sc30alipetsk@mail.ru">sc30alipetsk@mail.ru</a>	33 12 87
28.	МБОУ СОШ №31 имени В.Я.Клименкова г. Липецка	Кириенко Анна Владимировна	398006 г. Липецк, ул. Волгоградская, 4	<a href="http://sc31lipetsk.ucoz.ru">http://sc31lipetsk.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc31lipetsk@mail.ru">sc31lipetsk@mail.ru</a>	73 18 80
29.	МБС(К) ОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья С(К)ОШ № 32 (VIII вида) г. Липецка	Бельских Лилия Николаевна	398059, г. Липецк, ул. Октябрьская, 88а	<a href="http://school32.gidlipetsk.ru">http://school32.gidlipetsk.ru</a>	<a href="mailto:sc32@list.ru">sc32@list.ru</a> , <a href="mailto:scvid8@cominfo.lipetsk.ru">scvid8@cominfo.lipetsk.ru</a>	77 55 89
30.	МБОУ СОШ №33 г. Липецка имени П.Н.Шубина	Знаменщикова Ирина Владимировна	398036, г. Липецк, пр. П. Шубина, 15	<a href="http://sc33-lipetsk.ru">http://sc33-lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:sc33lipetsk@yandex.ru">sc33lipetsk@yandex.ru</a>	47 31 16
31.	МБОУ СОШ №35 г. Липецка	Москалева Светлана Викторовна	398914 г. Липецк, ул. Ракитная, д.2	<a href="http://sc35lip.ucoz.ru">http://sc35lip.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sclipetsc35@mail.ru">sclipetsc35@mail.ru</a>	49 11 26, 49 14 97
32.	МБОУ СОШ № 36 г. Липецка	Асанова Любовь Николаевна	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 73а	<a href="http://sc36.edu.ru">http://sc36.edu.ru</a>	<a href="mailto:sc36_lipetsk@ro.ru">sc36_lipetsk@ro.ru</a>	34 18 00 , 34 18 45
33.	МБОУ СОШ № 37 имени Владимира Козадерова г. Липецка	Ефимцева Клавдия Федоровна	398029, г. Липецк, ул. Писарева, 37 ст. Казинка, ул. Привокзальная, д. 101 пос. Новая жизнь, ул. Пришкольная, 21	<a href="http://www.sc37.lipetsk.ru">http://www.sc37.lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:sc37.lipetsk@yandex.ru">sc37.lipetsk@yandex.ru</a>	43 86 86, 43 90 20
34.	МБОУ СОШ №38 г. Липецка	Макарова Светлана Валентиновна	398005, г. Липецк, ул. Проспект Мира, 10	<a href="http://www.38school.my1.ru">http://www.38school.my1.ru</a>	<a href="mailto:Sc38lip@yandex.ru">Sc38lip@yandex.ru</a>	43 16 85, 43 16 86, 43 28 10
35.	МБОУ СОШ № 40 г. Липецка	Аксенова Татьяна Ивановна	398043, г. Липецк, д. Гагарина, 123/3	<a href="http://www.lipetsk40.ucoz.ru">http://www.lipetsk40.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc40.lipetsk@mail.ru">sc40.lipetsk@mail.ru</a>	34 06 28, 35 54 61, 34 40 61
36.	МБОУ СОШ № 41 имени М.Ю.Лермонтова города Липецка	Уварова Светлана Владимировна	398026, г. Липецк, ул. Арсеньева, д.38а	<a href="http://sc41lipetsk.ucoz.ru">http://sc41lipetsk.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc41lipetsk@mail.ru">sc41lipetsk@mail.ru</a>	48 04 07
37.	МБОУ СОШ № 42 г. Липецка	Пушилина Ольга Александровна	398046, г. Липецк, ул. Стаханова, 15	<a href="http://school42.lip.ru">http://school42.lip.ru</a>	<a href="mailto:sc42_lipetsk@mail.ru">sc42_lipetsk@mail.ru</a>	41-62-78
38.	МБОУ Кадетская школа № 43 им. майора милиции Алексея Коврижных г. Липецка	Астахова Галина Николаевна	398043, г. Липецк, ул. Космонавтов, 36/3	<a href="http://lipetskcadet.ucoz.ru">http://lipetskcadet.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc43.lipetsk@mail.ru">sc43.lipetsk@mail.ru</a>	34 62 61, 34 75 04
39.	МАОУ лицей № 44 г. Липецка	Ельчанинова Наталья Федоровна	398050 г. Липецк, ул. Плеханова, 51а,49	<a href="http://www.liceum44.ru">http://www.liceum44.ru</a>	<a href="mailto:info@liceum44.ru">info@liceum44.ru</a>	27-46-53, 27-04-63

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
40.	МБОУ СОШ №45 имени Героя Советского Союза Павла Андреевича Папина г. Липецка	Королева Наталья Серафимовна	398024, г. Липецк, ул. Папина 4	<a href="http://www.school45-lipetsk.ru">http://www.school45-lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:sc45secretary@mail.ru">sc45secretary@mail.ru</a>	22 18 02, 28 35 40
41.	МБОУ СОШ № 46 г. Липецка	Грезин Олег Николаевич	398032, г. Липецк, ул. Титова, 8	<a href="http://schkola46lip.ru">http://schkola46lip.ru</a>	<a href="mailto:school46_lipetsk@mail.ru">school46_lipetsk@mail.ru</a>	34 63 54
42.	МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 47 г. Липецка	Галкина Галина Ивановна	398043, г. Липецк, ул. Космонавтов, 11Б	<a href="http://www.sc47.ucoz.ru">http://www.sc47.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc47@mail.ru">sc47@mail.ru</a>	34 63 17, 34 81 47, 34 05 72
43.	МАОУ СШ № 48 г. Липецка	Шумов Анатолий Ильич	398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, 82/4	<a href="http://sc48.ru">http://sc48.ru</a>	<a href="mailto:sh48.lipetsk@yandex.ru">sh48.lipetsk@yandex.ru</a>	33 23 56, 31 78 69
44.	МБОУ СОШ №49 г. Липецка	Плешков Владимир Викторович	398035, г. Липецк, ул. Звездная, 12	<a href="http://www.school49lipetsk.ru">http://www.school49lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:Sc49Lipetsk@yandex.ru">Sc49Lipetsk@yandex.ru</a>	33 37 81, 33 35 49
45.	МБОУ СОШ № 50 г. Липецка	Бороздина Любовь Ивановна	398035, г. Липецк, ул. Звездная, 6	<a href="http://www.sc50.lipetsk.ru">http://www.sc50.lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:sc50.lipetsk@mail.ru">sc50.lipetsk@mail.ru</a>	33 22 06, 33 44 92
46.	МАОУ СШ № 51 г. Липецка	Бедрова Светлана Валерьевна	398042, г. Липецк, 9 микрорайон, д. 42А	<a href="http://sc51.ucoz.ru">http://sc51.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc51@list.ru">sc51@list.ru</a>	31 77 35, 31 76 34
47.	МБОУ СОШ № 52 г. Липецка	Крапивина Светлана Николаевна	398043, г. Липецк, ул. Циолковского д.31	<a href="http://sc52.lipetsk.ru">http://sc52.lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:school52obr@yandex.ru">school52obr@yandex.ru</a>	34 02 16, 34 01 07
48.	МБОУ СОШ № 54 г. Липецка	Куликов Владимир Александрович	398908, г. Липецк, ул. Моршанская, 22	<a href="http://www.sc54lip.blugspot.com">http://www.sc54lip.blugspot.com</a>	<a href="mailto:sc54lipetsk@mail.ru">sc54lipetsk@mail.ru</a>	43 93 46, 43 93 66, 47 67 54
49.	МАОУ СШ с углубленным изучением отдельных предметов № 55 города Липецка «Лингвист»	Тихонова Татьяна Дмитриевна	398016, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 16А	<a href="http://school55lip.ucoz.ru">http://school55lip.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc55@mail.ru">sc55@mail.ru</a>	35 52 02
50.	МАОУ СОШ № 59 «Перспектива» г. Липецка	Гладышева Раиса Антоновна	398055 г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, д. 8, ул. Шкатова, 23 проезд Сержанта Кувшинова, 5	<a href="http://perspektiva59.ru">http://perspektiva59.ru</a>	<a href="mailto:progimnaziya59@yandex.ru">progimnaziya59@yandex.ru</a>	31 44 07, 31 67 98
51.	МБОУ СОШ № 61 имени М.И. Неделина г. Липецка	Баурина Галина Николаевна	398059, г. Липецк, ул. Мичурина, 22	<a href="http://www.sc61.lipetsk.ru">http://www.sc61.lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:Sosch61@yandex.ru">Sosch61@yandex.ru</a>	23 29 11, 23 55 01, 25 04 84
52.	МБОУ СОШ № 62 г. Липецка	Ролдугина Ирина Владимировна	398006 г. Липецк, ул. Ибаррури, 1	<a href="http://www.sc62.moy.su">http://www.sc62.moy.su</a>	<a href="mailto:sc62lipetsk@mail.ru">sc62lipetsk@mail.ru</a>	73 14 03

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
53.	МБОУ СОШ № 63 г. Липецка	Миловидов Андрей Петрович	398046, г. Липецк, пр. Сиреневый, 9	<a href="http://www.shkola63.clan.su">http://www.shkola63.clan.su</a>	<a href="mailto:sh63@list.ru">sh63@list.ru</a>	41 58 22
54.	МБОУ гимназия № 64 имени В.А.Котельникова г. Липецка	Карташова Ольга Сергеевна	398059, г. Липецк, ул. Мичурина, 30	<a href="http://www.gimnasiun64.ucoz.ru">http://www.gimnasiun64.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc64@mail.ru">sc64@mail.ru</a>	77 13 60
55.	МБОУ СМШ № 65 «Спектр» г. Липецка	Хвостова Елена Ивановна	398055 г. Липецк, пер. сержанта Кувшинова, дом 3	<a href="http://sc65.ru">http://sc65.ru</a>	<a href="mailto:sc65@yandex.ru">sc65@yandex.ru</a>	31 41 28, 33 43 15, 32 41 97
56.	МБОУ лицей № 66 имени Героя Советского Союза С.П.Меркулова г. Липецка	Буркова Нина Яковлевна	398046, г. Липецк, ул. Меркулова, д.11а	<a href="http://sc66.lipetsk.ucoz.ru">http://sc66.lipetsk.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:sc66@yandex.ru">sc66@yandex.ru</a>	41 06 01
57.	МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №68 г. Липецка	Асютина Алла Анатольевна	398046 г. Липецк, ул. Стаханова, 17	<a href="http://sc68.ru">http://sc68.ru</a>	<a href="mailto:sc68@cominfo.lipetsk.ru">sc68@cominfo.lipetsk.ru</a> ; <a href="mailto:sc68lipetsk@rambler.ru">sc68lipetsk@rambler.ru</a>	41 50 98
58.	МАОУ гимназия № 69 имени С.Есенина г. Липецка	Дмитриева Наталья Михайловна	398036, г. Липецк, бульвар Есенина, 7а	<a href="http://гимназия69.РФ">http://гимназия69.РФ</a>	<a href="mailto:school69@lipetsk.ru">school69@lipetsk.ru</a>	41 78 26
59.	МБОУ СОШ № 70 г. Липецка	Прокопенко Ольга Радомировна	398036, г. Липецк, пр. Победы, 130,122	<a href="http://cosh70.pф">http://cosh70.pф</a>	<a href="mailto:sc70lipetsk@yandex.ru">sc70lipetsk@yandex.ru</a> ; <a href="mailto:u_nosh70@mail.ru">u_nosh70@mail.ru</a>	41 58 82, 46 08 23
60.	МБОУ СОШ № 72 имени Героя Российской Федерации Гануса Феодосия Григорьевича г. Липецка	Васючкова Любовь Ивановна	398024, г. Липецк, ул. Юных натуралистов, 12а	<a href="http://www.sc-72.ru">http://www.sc-72.ru</a>	<a href="mailto:sc72_lip@mail.ru">sc72_lip@mail.ru</a>	28 35 64, 47 95 23
61.	МБОУ СОШ №77 г. Липецка	Гончарова Елена Николаевна	398036, г. Липецк, ул. Хорошавина, 14	<a href="http://sc77.lipetsk.ru">http://sc77.lipetsk.ru</a>	<a href="mailto:school77lipetsk@mail.ru">school77lipetsk@mail.ru</a>	47 39 29, 47 39 49
62.	МБОУ ВСОШ № 1 г. Липецка	Кузнецов Николай Алексеевич	п/я ЮУ 323/б	-	<a href="mailto:piuq@mail.ru">piuq@mail.ru</a>	-
63.	МБОУ ОСОШ № 2 г. Липецка	Миляев Александр Иванович	398006, г. Липецк, ул. Коммунистическая, 17	<a href="http://www.ososh2lipetsk.ucoz.ru">www.ososh2lipetsk.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:ososh02@mail.ru">ososh02@mail.ru</a>	73 04 29
64.	МБОУ ВСОШ № 11 г. Липецка	Оловников Владимир Александрович	398007, г. Липецк, район Цемзавода (ФКУ ИК-2)	<a href="http://vsosh11.ucoz.ru/">http://vsosh11.ucoz.ru/</a>	<a href="mailto:vsosh11@mail.ru">vsosh11@mail.ru</a>	-

Приложение № 2

к порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)»

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

СНИЛС \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставлять мне информацию в электронном виде о текущей успеваемости моего ребенка (детей), вести для него (них) электронный дневник и электронный журнал успеваемости.

Информация о ребенке (детях):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (класс)

Информацию о возможности предоставления услуги, регистрационные данные (логин и пароль) прошу направить:

лично

по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_

(e-mail)

по почте на адрес \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))



### Приложение № 3

к порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)»

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставлять моему ребенку (детям) информацию в электронном виде о текущей успеваемости, вести для него (них) электронный дневник и электронный журнал успеваемости.

Информация о ребенке (детях):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (класс)

Информацию о возможности предоставления услуги, регистрационные данные (логин и пароль) ребенка (детей) прошу направить:

лично

по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_

(e-mail)

по почте на адрес \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 4  
к порядку предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации о текущей  
успеваемости обучающегося, ведение  
электронного дневника и электронного журнала  
успеваемости (города Липецка)»

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

учащегося:

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

\_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставлять мне информацию в электронном виде о моей текущей успеваемости, вести мои электронный дневник и электронный журнал успеваемости.

Информацию о возможности предоставления услуги, мои регистрационные данные (логин и пароль) прошу направить:

лично

по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_

(e-mail)

по почте на адрес \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись учащегося)

Приложение № 5

к порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)»

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

заявление.

Прошу прекратить предоставление мне информации в электронном виде о текущей успеваемости моего ребенка (детей), ведение для него (них) электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Информация о ребенке (детях):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (класс)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 6  
к порядку предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации о текущей  
успеваемости обучающегося, ведение  
электронного дневника и электронного журнала  
успеваемости (города Липецка)»

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

заявление.

Прошу прекратить предоставление моему ребенку (детям) информации в электронном виде о его (их) текущей успеваемости, ведение для него (них) электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Информация о ребенке (детях):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(класс)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(класс)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(класс)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 7

к порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (города Липецка)»

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

учащегося:

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

\_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу прекратить предоставление мне информации в электронном виде о моей текущей успеваемости, ведение моих электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись учащегося)

Приложение № 8  
к порядку предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации о текущей  
успеваемости обучающегося, ведение  
электронного дневника и электронного журнала  
успеваемости (города Липецка)»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение  
электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

